

Általános Iskola, Torony

HÁZIREND

I. A tanulók jogai

Az első tanév megkezdésétől a tanuló joga, hogy

- adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánéletéhez való jogát tiszteletben tartsák és védelmet biztosítsanak számára,
- kultúrált formában tájékozódjon tanulmányai előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, iskolai élettel összefüggő kérdésekről,
- kérje, hogy azonos tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat írására ne kerüljön sor,
- dolgozatát 7 tanítási napon belül kiértékelve visszakapja,
- véleményt mondjon az iskola működésével, életével, pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben, de olyan módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát,
- javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben,
- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- napközi otthonos ellátásban részesüljön,
- vallását gyakorolja, de oly módon, hogy azzal nem akadályozhatja az iskolai oktató-nevelő munkát, valamint mások személyiségét, méltóságát,
- választhat, illetve megválasztható a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- saját iskolai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez szociális segélyt, támogatást kaphat, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi,
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, vagy az iskola igazgatóságától, valamint, hogy ezekre az ügyekre választ kapjon.

II. A tanulók kötelessége

A tanuló kötelessége, hogy

- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanuló társait,
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
- tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el,
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanidőn kívüli foglalkozásokon,
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését, tájékoztató füzetét, váltócipőjét mindig hozza magával, más eszközt az iskolába lehetőleg ne hozzon,
- ismerje meg és minden az iskola által szervezett programon tartsa be a házirend előírásait,
- az iskolában és az iskolai rendezvényeken viselkedjen kultúráltan, magatartásával mutasson példát,
- az iskolában a megjelenése, öltözködése ápoltság, izléses, életkorának megfelelő legyen, iskolai ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát, (lányoknak: fehér blúz és sötét szoknya, a fiúknak: fehér ing és sötét hosszú nadrág),
- vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire, azokat előírás szerűen kezelje, az általa okozott kárt szülője térítse meg,
- a tanítási óra kezdetén az osztályterembe menjen és ott fegyelmezetten kell várja a tanárt,
- óvja maga és társai egészségét, testi épségét, tartsa meg a közlekedési a balesetvédelmi és a tűzvédelmi szabályokat,
- észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket,
- a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzástól, szeszesital és kábító hatású szerek fogyasztásától tartózkodjon.

III. Az iskola munkarendje

1. Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől-péntekig 6.50 órától 17 óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.
2. A tanulóknak 7 óra 45 percre az iskolába kell érkezni.
3. A tanítás előtti gyülekezési hely: jó időben az épület előtti sorakozóhely, rossz idő esetén a folyosón és a tantermekben.
4. A szülők gyermekeiket csak az iskola bejáratáig kísérhetik, valamint a tanítás végén is csak ott várhatják őket.
5. Az iskolában a csengetési rend az alábbi:
 0. óra 7 órától 7.45 óráig 15 perc szünet
 1. óra 8 órától 8.45 óráig 10 perc szünet
 2. óra 8.55 órától 9.40 óráig 15 perc szünet
 3. óra 9.55 órától 10.40 óráig 15 perc szünet
 4. óra 10.55 órától 11.40 óráig 10 perc szünet
 5. óra 11.50 órától 12.35 óráig 10 perc szünet
 6. óra 12.45 órától 13.30 óráig 5 perc szünet
 7. óra 13.35 órától 14.20 óráig
6. A tanítási órák ideje: 45 perc Rendkívüli esetben az igazgató rövidített órák tartását rendelheti el.
7. Becsengetés után a tanítási óra a hetes jelentésével kezdődik. A tanítási óra kezdetén és végén a tanulók a tanárt vagy az órát látogató személyt néma felállással köszöntik.
8. A hetet a Szózáttal kezdjük.
9. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését az osztálynaplóba a tanár köteles bejegyezni.
10. Az iskolai érdemjegyek, tájékoztatók, közlések céljára rendszeresített tájékoztató füzetet a tanuló köteles naponta magával hozni. A tanuló köteles a nevelői bejegyzéseket, s egyéb közléseket a szüleivel aláírni.
11. A témazáró dolgozat időpontját a tanár köteles már 7 nappal előbb bejelenteni a tanulóknak.
12. A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő írásbeli (tájékoztató füzetébe írt) kérésére, az osztályfőnöke, vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását csak az iskola igazgatója engedélyezheti.
13. Az óráközi szüneteket a tanulók az ügyeletes nevelők utasítása szerint az osztályteremben, a folyosókon, vagy az udvaron töltik a kultúrált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére.
14. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - hetesek
 - tanulói ügyeletesek
 - A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól, az osztályfőnök kijelölése alapján. A hetesek nevét az osztálynaplóban fel kell tüntetni.
 - Az ügyeletesek megbízatása szintén egy hétre szól, akiket a diákönkormányzat jelöl ki. Nevük a folyosói táblán található.
15. A hetesek feladatai az alábbiak:
 - gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tábla, kréta, stb.)
 - a szünetben a termet kiszellőztetik,
 - a szünetben a tanulókat a folyosóra, vagy az udvarra kiküldik,
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és a hiányzó tanulók nevét,
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóságnak,
 - óra végén gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról (letörlik a táblát, bezárják az ablakot, leoltják a villanyt, összeszedik a szemetet, a tanítás végén felrakatják társaikkal a padokra a székeket, stb.)

16. A 7-8. osztályos tanulók a tanítás előtt és az óráközi szünetekben tanulói ügyeletet látnak el, akik segítik a kijelölt területükön a nevelők munkáját, ügyelnek a rendre.
17. A tanulónak a tanóráról, vagy tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői, vagy orvosi igazolással kell igazolni.
- a./ A szülő egy tanévben legfeljebb három tanítási napot igazolhat. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt. A hiányzásról szóló szülői igazolást a tanuló tájékoztató füzetébe kell beírni.
 - b./ A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesíteni kell a tanuló osztályfőnökét.
 - c./ A tanulónak a szülői, vagy az orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatniuk, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.
 - d./ Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanárok által megszabott határidőn belül.
 - e./ Az igazolt és igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg a Ktv. törvényben foglaltakat (együttesen maximum 250 óra, igazolatlan 30 óra). Ha ezt a mértéket meghaladja osztályozó vizsgát kell tennie.

IV. A tanulói jutalmazás, dicséret

1. Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséret adható:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret
2. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményéért,
 - példamutató magatartásáért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanulók bizonyítványába be kell vezetni.
3. Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
4. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőn, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.
5. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát az egységes helytállást tanúsító tanulói munkaközösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
6. A felsorolt dicséret, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgató) dönt. A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

V. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
 - a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
 - igazolatlanul mulaszt, vagy
 - bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben kell részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái:
 - szaktanári figyelmeztetés
 - napközis nevelői figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,

- osztályfőnöki intézés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - igazgatói intézés,
 - fegyelmi bizottság (utolsó figyelmeztetés)
 - igazgatói megrovás,
 - tantestületi figyelmeztetés,
 - tantestületi intézés,
 - tantestületi megrovás.
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
 4. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.
 5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója, vagy a nevelőtestület dönt.
 6. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

VI.A tanórán kívüli tevékenységek rendje

1. Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint – tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.
2. A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők: napközi, szakkör, énekkar, sportkör tanfolyam, korrepetálás, könyvtár, múzeum, színház, mozi látogatások, iskolai rendezvények, egyéb ...
3. Minden a 2. pontban részletezett iskolai rendezvény, foglalkozás csak pedagógusi részvétellel szervezhető és bonyolítható.
4. Ha a tanulót kérése alapján felvették, akkor az ezeken a foglalkozásokon való részvétel a tanítási év végéig kötelező.
5. A tanórán kívüli foglalkozások 11.50 óra és 16.30 óra között kerülnek megszervezésre.
6. A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VII. Az intézmény helyiségeinek, területeinek használata

1. Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.
2. Az alábbi szaktantermek használatához a szaktanár vagy felelős engedélye szükséges:
 - tornaterem
 - számítástechnikai terem
 - szertárak
 - könyvtár
 - műhely
3. Az iskola tanulói az intézmény létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
4. A tantermet és az egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.
5. Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit a takarítás után kulccsal be kell zárni.
6. Az iskola területén kerékpározni tilos!.

VIII. Védő, óvó előírások, balesetvédelmi szabályok

1. Az oktatáshoz nem szükséges tárgyakért (mobiltelefon, ékszer, pénz, stb.) az iskola nem vállal felelősséget.
2. Tanórákon a mobiltelefont kikapcsolt állapotban kell tartani.
3. Testnevelési órákon és sportfoglalkozásokon ékszerek és egyéb balesetveszélyt előidézhető tárgyak a tanulóknál nem lehetnek.
4. A szünetekben az eszközökhöz, berendezésekhez tanári engedély nélkül nem szabad hozzányúlni!
5. A tanulók által pedagógus felügyelete mellett használható eszközök, gépek: számítógép, villamos háztartási gépek, segédmotor kerékpár és kerti gépek a szerelési gyakorlatokhoz.
6. Tűzriadó és egyéb veszély esetén az osztályokban elhelyezett útvonalterv szerint kell elhagyni az épületet!
7. A tűz- és balesetvédelmi előírások betartása minden tanuló számára kötelezőek!
8. Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az iskola igazgatójával, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

IX. Záró rendelkezések

1. Jelen Házirend 2005 január 1.-én lép életbe, s ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend szabályai hatályon kívül kerülnek.
2. A dokumentum szerves mellékletét képezi az iskolai diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata. Az abban foglaltakat a házirend szabályinak érvényesítése során kötelező figyelembe venni.
3. A Házirend személyi hatálya kiterjed minden tanulóra, pedagógusra, az intézmény más alkalmazottjára és a szülőre, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket.
4. A házirendet a diákönkormányzat, a szülők illetve a tantestület kérésére felül kell vizsgálni.
5. A házirendet a tantestület felülvizsgálta és elfogadta a 2004 november 8.-i nevelési értekezletén.

Melléklet: DÖK szervezeti és működési rendje

Torony, 2004-11-26

Fülöp István
igazgató