



HÁZIREND
OM: 036563



9791 Torony, Újvári utca 1.

Hatályba lépés időpontja:
2015. szeptember 1.

BEVEZETŐ

Óvodánk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (továbbiakban nkt), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban R.), és a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.

Házirendünk összhangban van óvodánk dokumentumaival is:

a Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ), a Helyi Óvodai Pedagógiai Programmal.

A toronyi óvoda nevelőtestülete, vezetése, valamint a Szülők Közösségének választmánya ezen, dokumentum által szabályozza óvodánk törvényes és zökkenőmentes működését, ezért ezen házirend betartása és betartatása óvodánk minden dolgozójának kötelessége.

Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülőkre nézve is kötelező érvényű.

A házirendet mindenkinek joga és kötelessége ismerni.

Házirendünk alapelve a gyermek mindennekfelett álló érdekének figyelembe vétele.

Célja, a biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai nevelés rendjének megteremtése, fenntartása.

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK ÓVODÁNKRÓL

Óvodánk neve:

Toronyi Csicssergő Óvoda, OM azonosító 036563

székhelye: 9791 Torony, Újvári utca 1.

fenntartója: „Csicssergő Óvoda fenntartására szóló” Intézményfenntartó Társulás

felvételi körzete: Torony – Dozmat közigazgatási területe

telefonszáma: 94/352-151

e-mail címe: toronyiovi@freemail.hu vagy csicssergoovitorony@gmail.com

kulcsok megtalálhatók: Az óvoda minden dolgozójánál.

2. NYITVATARTÁS, MŰKÖDÉSI REND

2.1. Nevelési év rendje

nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

nyári zárva tartás: időpontjáról a fenntartói döntés után tájékoztatjuk a szülőket (február 15-ig).

téli zárás: az év végi ünnepek közötti munkanapokon

nevelés nélküli munkanapok: száma egy évben az öt munkanapot, nem haladhatja meg.

Felhasználásának elvei:

kizárólag nevelőtestületi programok, értekezletek, továbbképzések,

szakmai konferenciák, tapasztalatcserék szervezésére használható fel.

szükség esetén, írásbeli igényfelmérést követően gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, összevont óvodai csoportban, óvónői jelenléttel, étkezéssel.

a nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket legalább hét munkanappal előbb értesítjük.

2.2. A heti és napi nyitva tartás rendje

óvodánk heti nyitva tartása:

hétfőtől, péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át, országos rendeletben szabályozott munkaszüneti napokon zárva tartunk, illetve pihenőnapra helyezett munkanapokon nyitva tartunk.

óvodánk napi nyitva tartása:

reggel 6.30 órától 16.30 óráig, napi 10 órán át.

reggel 6,30 órától 7,30 óráig, illetve délután 16 órától 16,30-ig mindig óvónői jelenléttel ügyeletet biztosítunk. Az ügyelet helye 6.30-tól – 7.30-ig: Ágacska csoport, 16.00-tól-16.30-ig: Katica csoport.

2.3. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Minden óvodai csoportunk napi, illetve hetirend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.

Kérjük, hogy gyermekeiket lehetőleg reggel 8.00 óráig hozzák óvodába. A szülők elfoglaltsága alapján gyermeküket esetenként később is behozhatják az óvodába. A késve érkező kapcsolódjon be a csoport életébe úgy, hogy a megkezdett tevékenységet ne zavarja meg. Az óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa, ezért kérjük, hogy a csoportban az óvodai élet zavartalansága érdekében ne tartózkodjanak szülők, testvérek. Az óvónőt munkája közben beszélgetéssel, hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Kérjük, hogy a gyermeki tevékenységek közben, nevelés folyamatában, pihenőidőben ne zavarják az óvodásokat.

A gyermekek nem jöhetnek óvodába, illetve mehetnek haza egyedül.

A szülő minden esetben adja át, gyermekét a csoportban dolgozó óvónőnek, illetve vegye át az óvónőtől. Ismeretlen személynek és 14 éves kor alatti kiskorúnak, csak a szülő írásbeli nyilatkozata esetén adunk át gyermeket.

3. A BEIRATKOZÁS, FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, ELHELYEZÉS, MEGSZŰNÉS SZABÁLYAI

3.1. A gyermekek beiratásával és felvételével kapcsolatos tudnivalók:

Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. (2015. szeptember 01. napjától 3 éves kortól fennálló kötelezettség!). Óvodába az a gyermek vehető fel, aki a harmadik életévét betölti, szobatiszta és egészséges, normál óvodai csoportban nevelhető.

Az óvodai jelentkezésre minden év április 20. és május 20. közötti időszakban kerül sor.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt, születési anyakönyvi kivonatát, és Taj kártyáját, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetőt teszt közzé a helyben szokásos módon, /plakátolás, torony.hu honlap/ a beiratkozást megelőzően legalább harminc nappal.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, de gyermeke felvételét, átvételét a szülő évközben bármikor kérheti.

Az óvodai felvételtől és átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető számát, akkor az óvodavezető bizottságot hív össze, és az dönt. A döntés ellen fellebbezni 15 napon belül az önkormányzatnál lehet.

Az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülő valamint az előző óvoda vezetője értesítést kap.

Új gyermekek fogadása szeptember 1. és 30. közötti időben történik, valamint a 3. életév betöltésekor.

3.2. Az óvodai csoportok

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvónők véleményének figyelembe vételével.

A gyermeket felvételének napjától, elhelyezésének végéig az óvoda nyilvántartja.

Óvodai csoportjainkat vegyes összetétellel szervezzük, ahol együtt nevelkednek a 3-7 éves korú gyermekek.

3.3 Külön szolgáltatások szervezésének rendje

A szülők kéréseit figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve, helyi pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.

Az óvodai különfoglalkozásokat (hittan, játékos német nyelvi foglalkozások.....) a nevelési év elején kialakított rend alapján szervezzük, melyet az éves munkaterv tartalmaz. A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségét.

A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért, továbbá gondoskodik a gyermekek csoportba történő visszakíséréséről.

A beszédhibás gyermekek részére logopédiai ellátást biztosítunk.

A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek számára lehetőség van Szombathelyen a Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadójának igénybevételére.

3.4 Megszűnik az elhelyezés, ha

- a gyermeket más óvoda átvette, az átvétel napján
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti,
- a gyermek a jogszabályban (R.) meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodából.
- fizetési hátralék miatt az óvodai elhelyezést az óvodavezető megszüntette.

3.5. Az óvodai elhelyezés megszűnése iskolai felvétel esetén

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről az óvoda szakvéleménye alapján az óvoda vezetője dönt

Az óvodai szakvélemény a gyermek fejlettségével kapcsolatban az alábbi javaslatot teszi:

- igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
- javasolja, a gyermek óvodai nevelésben való további részvételét,
- javasolja, a nevelési tanácsadó vizsgálatán való részvételét,
- javasolja, a gyermek szakértői és rehabilitációs vizsgálatát.

Minden gyermek fejlődését, fejlettségét a csoport óvónői figyelemmel kísérik óvodánk Pedagógiai Programja alapján. Óvodai szakvéleményeket február hónapban adjuk ki.

3. 6. Nem lehet megszüntetni az óvodai elhelyezést a szülő kérésére, fizetési hátralék és igazolatlan mulasztás miatt, ha:

- a gyermek betöltötte az 5. életévét,
- gyámhatóság intézkedésére nyert felvételt,
- hátrányos helyzetű.

4. A GYERMEKEK MULASZTÁSA AZ ÓVODÁBAN

A gyermek mulasztását igazolni kell, ha az óvodai foglalkozásokról távol marad.

4. 1. Igazolt a mulasztás, ha:

- a szülő előre bejelenti, hogy gyermekét, nem hozza óvodába,
- a gyermek beteg volt, s azt orvos igazolja,
- a gyermek alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

4. 2. Igazolatlan a mulasztás, ha: a távolmaradást nem igazolják.

- Az óvodavezető értesíti a jegyzőt, ha az 5. életévét betöltött gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés (R.), ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, ha az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

4. 3. A hiányzás bejelentése

Ha gyermekük nem jön óvodába azt előző napon, vagy aznap reggel legkésőbb 8.20-ig szíveskedjenek jelezni!

A hiányzás bejelenthető:

a csoport óvónőinél,

telefonon,

két hétnél hosszabb hiányzást írásban az óvodavezetőnél.

5. VÉDŐ - ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

5. 1. Egészségügyi előírások:

Óvodába csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, gyógyszerrel szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Fertőző betegség, lázas hasmenés esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.

Amennyiben a gyermek hajában fejtetű vagy annak serkéi találhatók, kérjük, hogy tisztítás és fertőtlenítés után hozzák újra óvodába a továbbfertőződés elkerülése érdekében.

A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő telefonon történő értesítése után, a szülő vigye el orvosi vizsgálatra.

A gyermekeket az óvoda orvosa és védőnője az előírtaknak megfelelően vizsgálja.

Kérjük, hogy a szülők a csoportszobában a nyilvános ünnepek, szülői értekezletek kivételével ne tartózkodjanak.

A szülők a gyermek érdekében tartsák be a megfelelő tisztasági szokásokat.

Látogatók a csoportszobában csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak.

Az óvoda területén/ / beleértve az udvart is/ dohányozni tilos!

5. 2. Baleset-megelőzési előírások, baleset utáni teendők

Alapvető követelmény a gyermekek biztonságának, testi-lelki épségének védelme, ezért minden, az intézmény területén tartózkodó személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása, betartatása.

Az óvodába csak olyan berendezési tárgyak, eszközök hozhatók, amelyek megfelelnek az érvényes szabványnak.

Az udvari játékszereket a gyermekek csak felügyelet mellett használhatják.

A gyermekek biztonságának és személyes tárgyaik védelme érdekében a bejáratú ajtó 8 óra 30-tól 12 óráig, valamint 13-15 óráig zárva van.. Később érkezők, vagy külsős vendég a csengetést követő beengedéssel jöhet az épületbe.

Kérjük, hogy az ajtót, udvari kaput érkezéskor és távozáskor is mindig csukják be maguk után!

Az óvoda udvarára kutyát behozni tilos!

Az óvoda udvarára gépjárművel behajtani, csak az óvodavezető engedélyével lehet.

Gyermekbaleset esetén, haladéktalanul értesíteni kell az óvoda vezetőjét, a munkavédelmi megbízottat, s megtenni a szükséges intézkedéseket – orvost, mentőt hívni, szülőt értesíteni, és fel kell venni a jegyzőkönyvet.

6. AZ ÓVODÁBA JÁRÁSHOZ SZÜKSÉGES ÉS NEM SZÜKSÉGES DOLGOK SZABÁLYOZÁSA

Szükséges: -benti ruházat, - udvari öltözék- benti lábbeli (nem papucs) - tartalék fehérnemű, - torna felszerelés, - textil zsák ruhának, - pizsama, - fogápoló szerek, - szükség szerint papír zsebkendő, szalvéta, WC papír.

Kérjük, hogy gyermekük minden holmiját lássák el a gyermek jelével.

Gyermek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem.

Nem szükséges: - ékszer a gyermeknek- értékes otthoni játékeszköz, - étel, ital, sütemény, több öltözet ruha az öltözőszekrényben.

Amennyiben gyermekük kerékpárral érkezik, otthoni játékot, ékszert, egyéb dolgot hoz az óvodába a bekövetkezett kárért az óvoda felelősséget nem tud vállalni, a szülő kártérítésre nem tarthat igényt

7. A GYERMEKEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN

Óvodánk a gyermekek napi háromszori étkezését biztosítja, tízórai és uzsonna helyben készítésével és vásárolt (vendéglőből) ebéddel. Az étkezések között legalább két órát biztosítanunk kell, ezért az étkezéseket az alábbiak szerint szervezzük.

Tízórai: 9.00 - maximum 9.30 óráig,

Ebéd: 12.00 - maximum 12.40 óráig

Uzsonna: 15.00 - maximum 15.20 óráig.

Az óvodai étrend ételei a gyermekek életkori sajátosságai szerint kerülnek összeállításra. Ételmintát 72 órán át megőrizzük.

Nem tartjuk etikusnak a többi gyermekkel szemben, ha az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt, nassol. Kivétel: a születésnap, farsangi kínálás, kirándulásra készített tízórai, valamint az egész csoportnak szánt gyümölcs, zöldség, stb.

7. 1. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a fenntartó által jóváhagyott, rendeletben meghatározott összeggel megegyezik.

Az étkezési térítési díj befizetése minden hónapban a kiírt időpontban történik.

Térítési díj fizetése előre történik, és az adott hónap hiányzásai a következő hónapban kerülnek jóváírásra.

Térítési díj hátraléka egy gyermeknek sem lehet.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható mindennap legkésőbb 8.20 óráig telefonon, vagy személyesen az ételmezésvezetőnél, valamint a csoport óvónőjénél.

Ha a lemondás 8.20 után történik, a lemondás a következő naptól érvényes,

Be nem jelentett hiányzás esetén a hiányzás első napjára a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Kérjük, hogy ha gyermekük hiányzása után újra óvodai étkezést kérnek, azt az előző napon feltétlenül szíveskedjenek jelezni. A gyermek állapotának megfelelő diétás étkezési igényt orvosi igazolás bemutatásával az ételmezésvezetőnek szíveskedjenek jelezni.

7.2 Térítési díj kedvezmények:

50%-os térítési díjkedvezmény jár azon családok gyermekeinek, melyekben három vagy több eltartott, vagy tartósan beteg gyermeket nevelnek.

A szülőknek büntetőjogi felelősségük mellett írásban nyilatkozatot kell tenniük és a társadalombiztosítási kifizetőhelytől igazolást hozni.

100%-os térítési díjkedvezmény jár azon családok gyermekeinek, akiknek családja rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.

Ennek igazolása az erről szóló érvényes határozat egy másolati példányának benyújtásával történik.

8. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

Óvodai nevelésünk eredményessége érdekében szükség van a szülőkkel való maximális együttműködésre.

8.1 A szülő kötelességei:

Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

Figyelemmel kísérelje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

8.2 A szülő jogai

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon (nyílt napok, ünnepélyek).

8. 3. Közös nevelési elvek kialakítása a gyermeki jogok és kötelességek figyelembe vételével:

A gyermeket képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesítjük, biztonságos és egészséges környezetben neveljük.

Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítjuk ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás...).

Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt áll.

A gyermek emberi méltóságát és személyiségét, valamint vallási, világnézeti, nemzeti etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.

A gyermek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan valósítjuk meg.

A gyermek nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök, udvari eszközök) rendeltetésszerűen használja, életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, megbecsülje az óvoda tulajdonát képező berendezéseket, eszközöket, s különösen ügyeljenek környezetük rendjére, tisztaságára.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen, törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az itt dolgozó felnőttekre. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszerek szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Gyermekekkel kapcsolatban információt, a saját óvónőitől vagy óvodavezetőtől kérjenek.

Probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőket, illetve az óvoda vezetőjét és közösen törekedjünk megoldani a konkrét helyzetet.

Fórumok: szülői értekezletek, közös rendezvények, nyílt napok, fogadóóra/ előzetes egyeztetés alapján/, napi információcsere.

Az aktuális információt (szülői értekezlet, rendezvények stb.) a csoportszobák ajtajára helyezett tájékoztatón közöljük.

8. 4. A szülői szervezet

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.

A szülői szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviseletében, amelyiket az óvodában felvett gyermekek szüleinek több mint 50% -a választott meg.

A szülők igényük szerint választanak csoportbizalmi és elnököt. Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől. Óvodánkban a gyermekek nagyobb közössége, csoportja a felvett gyermekek 40%-a.

9. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSA:

Nkt 58. § (1) A gyermeket, a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házi rendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Óvodánkban tárgyi jutalmazás nincs. A gyermek magatartásának, kiemelkedő teljesítményének elismerése szóbeli dicsérettel, egyénileg, vagy csoportosan, a gyermeki közösség előtt nyilvánosan történik.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Óvodánkba üzleti és reklám tevékenység csak a vezető megkeresése után annak engedélyével, csakis az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő esetekben engedélyezhető.

Az intézményünk területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Tűz és bombariadó esetére a teendők az óvodai SZMSZ- ben megfogalmazottak szerint történik.

Óvodánkba felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

- a) a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele,
- b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, telefonszáma,
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok: (egyéni fejlődési napló a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről).
- d) a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok:
(felvétellel, jogviszony megszűnésével, a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, a gyermek oktatási azonosító száma).

Kérjük, hogy tartsák tiszteltben az óvoda vezetőjének, óvónőinek, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. Óvodánk minden alkalmazottja a gyermek jogainak óvodán belüli érvényesíthetőségét szem előtt tartva végzi felelősségteljes munkáját.

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

12. A HÁZIREND NYILVÁNOSÁGA

A szülőnek joga, hogy megismerje az óvoda házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Az újonnan felvételt nyert gyermekek szüleinek az első óvodai, összevont szülői értekezleten az óvodavezető tart tájékoztatót a házi rend előírásairól, szabályairól.

A házi rend egy példányát az óvodába felvételt nyert gyermekek szülei részére átadjuk.

A házi rend nyilvános belső szabályozás, hozzáférhető minden szülő számára az óvoda folyosóján lévő hirdetőtáblán, megtalálható a torony.hu honlapon.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13. 1. A Házi rend hatálya:

A házi rend hatálya kiterjed a Toronyi Csicsergő Óvodára, annak épületére, területére, az óvodával bárminemű kapcsolatba kerülő személyekre.

Időbeli hatálya : A gyermekek és szülei vonatkozásában az óvodai jogviszony keletkezésétől a jogviszony megszűnéséig tart, és kiterjed a teljes nevelési évre.

13. 2. A felülvizsgálat rendje:

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás következik be, vagy ha a szülők képviselőik által javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házi rend felülvizsgálatára leghamarabb évente kerülhet sor.

A Házi rendet véleményezte a Szülők Közösségének Választmánya 2015. május 29-én

A házi rend módosítását a Toronyi Csicsergő Óvoda nevelőtestülete 2015.június 01-én elfogadta.

A módosítás hatályba lépésének ideje: 2015. szeptember 1.

Torony, 2015. június 01.

Készítette: Mészáros Péterné
óvodavezető